<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __4___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.403 de 2025	
Nombre completo del contratista: ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ	
Documento de identificación: C.C. 34501666	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/ ENE/ 2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.947.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 29.947.500	$5.445.000	$13.612.500	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 77105641 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77105641 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 02 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de abril de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 77105641.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- ✓ Participó en reunión periódica con los equipos de la estrategia Territorial y equipo de Movilización ciudadana en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación de los planes de trabajo de cada equipo.
- ✓ Apoyó el diseño y estructuración de las propuestas de intervención de los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Participó en reunión con la Coordinadora del Programa Habitante de Calle para rendir informe de las gestiones de los procesos a cargo.
- ✓ Solicitó y revisó los informes de gestión de los equipos de la Estrategia Territorial y del equipo de Movilización Ciudadana, del primer trimestre de la vigencia 2025

2. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- ✓ Participó en jornada comunitaria en la implementación de la estrategia de la línea de tiempo para generar la comprensión y sensibilización del fenómeno social de habitabilidad en calle.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Participó en jornada comunitaria con la estrategia de Libros humanos en el marco de acciones de prevención del fenómeno social de habitabilidad en calle.

3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Participó en reuniones de articulación con la Secretaría de Deporte en el marco de la planeación y organización previa del evento de la Maratón de Cali.
- ✓ Participó en reunión de planeación con el equipo de la UAESP para coordinar cronograma de actividades conjuntas en el marco de las acciones preparatorias al evento de la Mataron de Cali.
- ✓ Participó en reunión con el equipo de la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para articular acciones de intervención en Sucre.

4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- ✓ Revisó y asignó a los equipos de la estrategia territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle.
- ✓ Revisó y envió al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Realizó seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.

5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

- ✓ Acompañó el proceso de inclusión para la formación en educación básica secundaria por ciclos a los beneficiarios de la organizaciones de la RAC. Con el apoyo de la Secretaría de Educación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Participó en reunión con Personal del SISBEN para generar claridad respecto a los criterios de las calificaciones o puntajes para las personas beneficiarias de las fundaciones de la RAC, y quienes son caracterizados en sitios específicos en Calle.

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Participó en reuniones de articulación con la Secretaría de Deporte en el marco de la planeación y organización previa del evento de la Maratón de Cali.
- ✓ Participó en reunión de planeación con el equipo de la UAESP para coordinar cronograma de actividades conjuntas en el marco de las acciones preparatorias al evento de la Mataron de Cali.
- ✓ Participó en reunión con el equipo de la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para articular acciones de intervención en Sucre.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- ✓ Organizó información de los informes de gestión de los equipos en sectores priorizados solicitados en el marco de acciones agenciadas.
- ✓ Realizó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos.
- ✓ Hizo seguimiento a los cronogramas de actividades de los equipos y de la organización y entrega de la información de los procesos de la estrategia territorial.

8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Realizó la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
Clara Inés Torres S. CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.